

Stellenausschreibung System-Administrator (m/w/d)

Worum geht es?

Wir sind ein IT-Unternehmen, das überwiegend Unternehmen aus dem Bereich der Top-1000 zu seinen Kunden zählt und diesen innovative und individuelle Lösungen zur Personaleinsatzplanung bietet. Unsere preisgekrönte Software wächst ständig mit den Anforderungen unserer Kunden und wird kontinuierlich weiterentwickelt, was eine ständige Qualitätskontrolle erfordert.

Was sind Deine Aufgaben?

- Du unterstützt (via Remote) unsere Kunden bei der Installation, beim Updaten unserer Software sowie bei technischen Problemen. Dazu bedarf es auch der eigenständigen telefonischen und schriftlichen Absprache mit den Kunden.
- Du betreust unsere internen Systeme (derzeit Windows Server 2016 mit HyperV, NAS via QNAP, SQL-Server und Oracle-Datenbanken).
- Du betreust unsere AWS-Systemlandschaft, bestehend aus:
 - EC2 (Windows Server, Ubuntu Gitlab-Server)
 - RDS (SQL Server)
 - Appstream 2.0 (Cloud-Kundenzugriffe auf unsere Anwendungen)
- Du unterstützt unseren Vertrieb bei der Beantwortung technischer Anforderungskataloge.
- Einsatzort: Grelckstraße 36, 22529 Hamburg/Uni-Nähe

Was solltest Du mitbringen?

- Du solltest neugierig sein, eine gute Auffassungsgabe haben und dein Vorgehen sollte durch eine analytische Denkweise geprägt sein.
- Du kennst dich mit MS-Windows und MS-Office aus.
- Du kannst einfache SQL-Abfragen starten.
- Du hast Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken, Windows-Server, Netzwerken sowie mit Ubuntu/Linux/Unix und GIT.
- Du solltest Grundkenntnisse in Englisch haben (flüssig sprechen oder schreiben ist nicht notwendig)
- Weiterhin von Vorteil sind Kenntnisse in CI/CD, Gitlab, Windows Server und HyperV, DHCP / DNS sowie NAS (QNAP)

Was erwartet Dich?

- Top ausgestatteter Arbeitsplatz: Notebook, zwei große Monitore und die Peripherie entspricht einem gehobenen Niveau
- Für das leibliche Wohl sorgen wir mit freien Getränken
- Interne Schulungen und Teammeetings lassen nie Langeweile aufkommen
- Regelmäßige Teamabende (z.B. Billard, Bowling, Grillen, etc.) sorgen für einen engen Zusammenhalt im ganzen Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im gewissen Rahmen im Homeoffice zu arbeiten, bieten genug Freiraum für private Interessen

Wenn Du Esprit sowie Lust auf ein kooperatives Arbeitsverhältnis hast, dann bist Du bei uns gut aufgehoben. Wir wünschen uns Kontinuität in der Zusammenarbeit.

Bitte bewirb Dich sich (ausschließlich) per E-Mail an bewerbung@intercept.de. Vielen Dank!